

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA STANOWISKO Specjalisty ds. księgowości

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Stoku” Pawilon 102 w Kielcach zatrudni pracownika na stanowisku specjalista ds. księgowości

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Planowany termin zatrudnienia: od 01.08.2019 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie ekonomiczne wyższe
- b) doświadczenie w pracy w księgowości

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zasad księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- b) umiejętność organizacji pracy w zespole.
- c) obowiązkowość, fachowość, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, sumienność.
- d) umiejętność biegłej obsługi komputera.
- e) mile widziane doświadczenie w spółdzielczości.
- f) mile widziana osoba z grupą inwalidzką.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z zakładową polityką rachunkowości Spółdzielni.
- b) Dokonywanie operacji zdarzeń gospodarczych.
- c) Prowadzenie rejestrów zakupu i sprzedaży usług zgodnie z obowiązującymi przepisami podatku od towarów i usług VAT.
- d) Prowadzenie spraw dotyczących ubezpieczenia majątkowego Spółdzielni.
- e) Prowadzenie księgi środków trwałych oraz terminowe naliczanie umorzeń i amortyzacji.
- f) Bieżąca analiza sald i obrotów na kontach rozrachunkowych
- g) Przygotowanie danych do sporządzania analiz ekonomicznych
- h) Terminowe i rzetelne sporządzanie deklaracji VAT
- i) Księgowanie i prowadzenie analizy kosztów
- j) Prowadzenie analityki należności i zobowiązań
- k) Prowadzenie komputerowej analityki kont: fundusz udziałowy, fundusz zasobowy.
- l) Prowadzenie rozliczeń wkładów, udziałów i innych rozrachunków z członkami Spółdzielni przy zasiedlaniu, zamianie mieszkań.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys
- b) list motywacyjny
- c) oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV oraz listu motywacyjnego do sekretariatu Spółdzielni do dnia 12 lipca 2019 r. Informujemy, że kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Na rozmowę prosimy zabrać ze sobą kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończonych szkoleń i kursów oraz świadectw dokumentujących wymagany staż pracy.

w CV proszę zawrzeć klauzulę: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Na Stoku” z siedzibą w Kielcach, Osiedle „Na Stoku” Pawilon 102 moich danych osobowych zawartych w przedłożonych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu

rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) .

Po zakończeniu procesu rekrutacji przedłożone dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

- 1) Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Na Stoku” w Kielcach, os. „Na Stoku” Pawilon 102 (dalej: „Spółdzielnia”). W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Administratorem osobiście w siedzibie Spółdzielni, korespondencyjnie na ww. podany adres, pod nr tel. **41 331 23 15** lub **41 331 23 47**.
- 2) Dane osobowe kandydata do pracy przetwarzane są w celu przeprowadzenia przez Administratora procesu rekrutacyjnego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) wyrażona przez kandydata zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - b) wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z przepisów Kodeksu pracy,
 - c) realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegającego na weryfikacji kwalifikacji kandydata do wypełniania obowiązków na oferowanym stanowisku.
- 3) Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury.
- 4) Dostęp do Pani/Pana danych będzie mieć personel Administratora, jego podwykonawcy oraz podmioty świadczące usługi na jego rzecz (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, archiwizacji i niszczenia dokumentów, portale rekrutacyjne i ogłoszeniowe, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne), a także inni Administratorzy, w zakresie koniecznym w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz obsługi korespondencji z kandydatem.

Dane osobowe mogą być również udostępnione uprawnionym do tego organom państwowym.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a po tym okresie do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń dotyczących procesu rekrutacyjnego.
- 6) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - b) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją.
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wysyłając swoje dokumenty aplikacyjne, wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w tych dokumentach aplikacyjnych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Na Stoku” w Kielcach w celu udziału w prowadzonym procesie rekrutacyjnym. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać swoją zgodę, składając informację o jej wycofaniu osobiście w siedzibie Spółdzielni, korespondencyjnie na ww. podany adres, pod nr tel. **41 331 23 15** lub **41 331 23 47**. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.